

STATUT

SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, której pełna nazwa brzmi: Społeczne Przedszkole Integracyjne nr 11 Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się pod adresem: ul. Wolumen 3, 01-912 Warszawa.

§ 2

Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Anny Florek CZAS DZIECIŃSTWA z siedzibą w Warszawie, ul. Wolumen 3.

§ 3

Ilekczoć w niniejszym Statucie oraz w dokumentach powiązanych użyto sformułowań:

Przedszkole – rozumie się przez to Społeczne Przedszkole Integracyjne Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA;

Fundacja – rozumie się przez to Fundację Anny Florek CZAS DZIECIŃSTWA;

Rodzice – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Przedszkola;

Wychowanek/Dziecko – rozumie się przez to dziecko uczęszczające do Przedszkola;

Dyrektor – rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola;

Statut – rozumie się przez to Statut Przedszkola;

Regulamin – rozumie się przez to Regulamin Przedszkola;

Umowa – rozumie się przez to Umowę o Powierzeniu Opieki w Zakresie Wychowania Przedszkolnego realizowaną przez Przedszkole.

§ 4

1. Przedszkole działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004 r. Nr 256, z póź. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59),
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60),
- 4) rozporządzeń wykonawczych do ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe i o systemie oświaty,
- 5) statutu Fundacji,
- 6) niniejszego statutu.

2. Przedszkole realizuje założenia przedszkola integracyjnego wg koncepcji mgr Anny Florek.

3. Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Przedszkola. Tworzone na jego podstawie regulaminy i inne dokumenty nie mogą być z nim sprzeczne.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Przedszkola

§ 5

1. Nadrzędną ideą Przedszkola jest dobro Dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, w szczególności zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 6

1. Przedszkole jest placówką wychowawczo-edukacyjną i terapeutyczną zapewniającą opiekę Dzieciom sprawnym i niepełnosprawnym w wieku przedszkolnym.
2. Głównym celem Przedszkola jest zapewnienie Wychowankom możliwości wszechstronnego, indywidualnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Przedszkole zapewnia Wychowankom warunki do wszechstronnego rozwoju, w tym do rozwijania zainteresowań i sprawności fizycznej zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz promowania zdrowego stylu życia.

ROZDZIAŁ III

Sposób realizacji zadań Przedszkola

§ 7

1. Przedszkole wypełnia zadania wobec Wychowanków i ich Rodziców zgodnie z zasadami opisanymi w programie Anny Florek „Dziecko w grupie”.
2. Przedszkole organizuje zajęcia i aktywności sprzyjające rozwijaniu zainteresowań Dzieci.
3. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim Wychowankom oraz organizuje kształcenie specjalne z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności Dzieci. Forma i zakres pomocy zależne są od potrzeb i możliwości Dzieci oraz możliwości Przedszkola.
4. W Przedszkolu realizowane jest roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Przedszkole może realizować indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju.
7. Działania opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne i terapeutyczne Przedszkola są podejmowane i realizowane w porozumieniu i we współdziałaniu z Rodzicami.

§ 8

1. Realizacja celów Przedszkola może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe oraz organizacje pozarządowe w celu upowszechniania

swojego doświadczenia i dobrej praktyki podczas szkoleń, konferencji krajowych i zagranicznych lub w publikacjach.

3. W celu realizacji zadań Przedszkola dopuszcza się wprowadzenie Eksperymentu Pedagogicznego. Jego wprowadzenie wymaga zgody Rady Wychowawczo-Terapeutycznej.
4. Przedszkole może współpracować z instytucjami lokalnymi, by wspólnie działać na rzecz dobra i integrowania społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ IV

Organy Przedszkola

§ 9

1. Wychowankowie, Rodzice, wychowawcy i terapeuci oraz inni pracownicy Przedszkola tworzą społeczność przedszkolną.
2. Członkowie społeczności przedszkolnej uczestniczą w życiu Przedszkola bezpośrednio lub przez swoich przedstawicieli.
3. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju Dzieci i podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
4. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Wychowawczo-Terapeutyczna,
 - 3) Rada Rodziców.

Dyrektor

§ 10

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) zatrudnia i określa zakres obowiązków oraz zwalnia pracowników Przedszkola;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w Przedszkolu;
 - 3) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program wychowawczo-dydaktyczny,
 - b) Arkusze Organizacji Przedszkola zawierający szczegółową organizację pracy Przedszkola w bieżącym roku szkolnym,
 - c) preliminarz budżetowy z określeniem wysokości czesnego i pozostałych opłat,
 - d) okresowe sprawozdania z działalności, w tym roczne sprawozdanie finansowe,
 - e) perspektywiczny plan rozwoju Przedszkola,
 - f) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art.77² i art.104 § 2 Kodeksu Pracy;
 - 4) powołuje interdyscyplinarne zespoły dla rozwiązywania problemów terapeutycznych, wychowawczych i innych wynikających z potrzeb Dzieci, Rodziców i Przedszkola;
 - 5) w porozumieniu z organem prowadzącym powołuje wicedyrektora;
 - 6) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organu prowadzącego zalecenia i polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 7) ustala plan zajęć grupowych i indywidualnych;

- 8) dysponuje środkami finansowymi Przedszkola - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony uchwałą organu prowadzącego;
- 9) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Przedszkola oraz właściwe zabezpieczenie mienia Przedszkola;
- 10) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych pracownikom Przedszkola w ramach zatwierdzonego preliminarza;
- 11) zapewnia warunki do działalności innych organów Przedszkola;
- 12) organizuje rekrutacje do Przedszkola, zgodnie z kryteriami określonymi w § 32 Statutu;
- 13) przyjmuje Wychowanków i skreśla ich z listy uczęszczających do Przedszkola zgodnie z § 33 Statutu;
- 14) zawiera z Rodzicami Umowę;
- 15) w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole podejmuje decyzję o utworzeniu bądź likwidacji oddziału przedszkolnego;
- 16) w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole nowelizuje Statut w związku ze zmianą prawa oświatowego, potrzebami i możliwościami Przedszkola lub na wniosek organu prowadzącego;
- 17) sprawuje nadzór nad sposobem dokumentowania przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej i terapeutycznej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z decyzjami Rady Wychowawczo - Terapeutycznej i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 18) organizuje mierzenie jakości pracy Przedszkola zgodnie z potrzebami placówki i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 19) organizuje obowiązkowe szkolenia pracowników i wspiera ich indywidualne szkolenia, doskonalące warsztat pracy;
- 20) prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli i ich rozwojem zawodowym;
- 20) przewodniczy Radzie Wychowawczo-Terapeutycznej.

§ 11

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Przedszkola zwołanych na jego wniosek.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców ma prawo brać udział Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu Rodziców zwoływanych przez organy Przedszkola lub Fundację.

Rada Wychowawczo-Terapeutyczna

§ 12

1. Rada Wychowawczo-Terapeutyczna, zwana dalej Radą, jest wraz z Dyrektorem organem odpowiedzialnym za realizację programu wychowawczo-terapeutycznego i dydaktycznego. Podejmuje związane z tym decyzje.
2. Rada jest organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy pracujący w Przedszkolu wychowawcy i terapeuci oraz wicedyrektor.
4. Rada pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- 1) planowanie skoordynowanych działań diagnostycznych, wychowawczych i terapeutycznych, uwzględniających potrzeby i możliwości poszczególnych Wychowanków,
- 2) proponowanie rozwiązywać problemów związanych z pracą wychowawczą, dydaktyczną i terapeutyczną, w tym wnioskowanie o tworzenie interdyscyplinarnych zespołów,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do integrowania Rodziców,
- 4) opiniowanie projektów innowacyjnych, dotyczących pracy Przedszkola.

2. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) program wychowawczo-dydaktyczny,
- 2) plany zajęć grupowych i indywidualnych,
- 3) perspektywiczny plan rozwoju Przedszkola,
- 4) Regulaminy i Statut Przedszkola.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady w sprawie rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem.

Rada Rodziców

§ 14

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność Rodziców.

2. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli Rodziców reprezentujących poszczególne grupy przedszkolne.

3. Przedstawiciele Rodziców są wybierani na jeden rok, na zebraniach Rodziców. Zebrania te są zwoływane przez Dyrektora we wrześniu każdego roku.

4. Rada Rodziców pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 15

1. Rada Rodziców ma prawo wnioskować w sprawach dotyczących bieżącej działalności Przedszkola, a w szczególności tych, które dotyczą wychowania i bezpieczeństwa Dzieci.

2. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania zmierzające do integrowania społeczności Rodziców.

3. Rada Rodziców wspiera Dyrektora i Radę Wychowawczo-Terapeutyczną w realizowaniu statutowych celów Przedszkola.

4. Na wniosek organów Przedszkola Rada Rodziców może opiniować organizację pracy Przedszkola i pracę nauczycieli realizujących awans zawodowy.

5. Rada Rodziców powiadamia Dyrektora o planowanych posiedzeniach.

6. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w siedzibie Przedszkola.

§ 16

1. Posiedzenia organów Przedszkola są protokołowane.

2. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o uchwałach podejmowanych przez organy Przedszkola.

3. Uchwały organów Przedszkola sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały Fundacja niezwłocznie powiadamia organ Przedszkola, który uchwałę podjął.

4. Opinie organów Przedszkola w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
5. Nieuwzględnianie opinii organu Przedszkola przez organ prowadzący lub inne organy, których opinia dotyczy wymaga wyjaśnienia na piśmie.
6. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga Zarząd Fundacji.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy Przedszkola oraz sposób sprawowania opieki nad Dziećmi

§ 17

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerwy w okresie letnich ferii i dni wolnych ustalonych przez Fundację.
2. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
3. Przedszkole może prowadzić zajęcia integracyjne lub promujące także w soboty.
4. Podstawa programowa jest realizowana w ciągu godzin otwarcia placówki z wyjątkiem czasu świetlic porannej i popołudniowej.
5. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 min.
6. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa Regulamin Przedszkola.
7. Godziny pracy Przedszkola, plan zajęć, ramowy rozkład dnia oraz ustalane przez Organ Prowadzący dni wolne w bieżącym roku szkolnym publikowane są przed jego początkiem w Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola.

§ 18

1. Przedszkole prowadzi oddziały przedszkolne - grupy mieszane wiekowo.
2. Do każdej grupy są przyjmowane dzieci sprawne i niepełnosprawne.
3. Grupy przedszkolne liczą do 20 Wychowanków, w tym nie więcej niż 5 Dzieci niepełnosprawnych.
4. Zasady opieki, wychowania, edukacji i terapii Dzieci niepełnosprawnych są określane w indywidualnych programach edukacyjno- terapeutycznych.
5. Dyrektor powierza każdy oddział opiece dwójgu wychowawcom prowadzącym ten oddział podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem.
6. Wychowawcy są wspomagani w pracy z Wychowankami przez terapeutów lub innych pracowników pedagogicznych.
7. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z posiłków
8. W przypadku dużej absencji Dzieci, wychowawców lub terapeutów dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych i zespołów opiekunów.
9. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju mają przede wszystkim formę zajęć indywidualnych. Organizacja wczesnego wspomaganie jest opisana w odrębnym regulaminie.

§ 19

1. Przedszkole wymaga od Rodziców przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania Dzieci z Przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również przyprowadzane i odbierane przez osoby dysponujące pozostawionym wcześniej w Przedszkolu pisemnym

- upoważnieniem od Rodziców. Upoważnione osoby muszą zapewnić Dziecku pełne bezpieczeństwo oraz móc ponosić odpowiedzialność za odebranego Wychowanka.
2. W przypadku odbioru Dziecka na podstawie upoważnienia od Rodziców wychowawca ma obowiązek sprawdzić zgodność danych zawartych w upoważnieniu z dokumentem tożsamości, bądź w inny sposób ustalić tożsamość osoby upoważnionej.
 3. Przedszkole może nie wydać Dziecka Rodzicowi lub osobie upoważnionej w sytuacji, gdy zachowanie osoby odbierającej Dziecko wskazuje, że jest ona pod wpływem substancji odurzających.
 4. Wychowawcy i terapeuci nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka odebranego przez Rodzica lub osobę upoważnioną.
 5. W przypadku spóźnienia się Rodzica i niemożności skontaktowania się telefonicznego, wychowawca oczekuje z Dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia Przedszkola. Jeżeli w tym czasie Rodzice nie zgłoszą się po Dziecko, wychowawca powiadamia Dyrektora. Dyrektor decyduje o powiadomieniu najbliższego Komisariatu Policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym. Jeśli kontakt z Dyrektorem jest niemożliwy to wychowawca samodzielnie powiadamia Policję.
 6. W przypadku częstych spóźnień Rodziców i odbierania Dzieci po godzinach pracy Przedszkola będą podjęte następujące działania:
 - 1) rozmowa Dyrektora z Rodzicami Dziecka,
 - 2) wystosowanie przez Dyrektora listu do Rodziców Dziecka,
 - 3) wystąpienie Dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej Wychowanka,
 - 4) podjęcie decyzji w sprawie skreślenia Dziecka z listy Wychowanków po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczo-Terapeutycznej.

ROZDZIAŁ VI

Wychowawcy, terapeuci i inni pracownicy Przedszkola

§ 20

1. Przedszkole jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor.
3. Wychowawcy i inni pracownicy Przedszkola są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy, uchwałami władz Fundacji, zasadami zatrudniania w Przedszkolu oraz przepisami w sprawach kwalifikacji.

§ 21

1. Pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste Dzieci, Rodziców, wychowawców, terapeutów i innych pracowników Przedszkola.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do dbałości o wysoką jakość pracy, dobre imię Przedszkola oraz do uczestnictwa w inicjatywach upowszechniających idee realizowane przez Przedszkole i Fundację.

§ 22

1. Dopuszcza się możliwość korzystania ze świadczeń wolontariuszy.
2. Pracę wolontariuszy koordynuje wicedyrektor.

§ 23

1. Prawa i obowiązki wychowawców i terapeutów określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych), Statutu i Regulaminu oraz uchwały władz Fundacji.

2. Do obowiązków wychowawców i terapeutów należy w szczególności:

- 1) zapewnienie Wychowankom bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- 2) tworzenie Dzieciom warunków do realizowania naturalnej potrzeby samodzielnego poznawania świata i zdobywania nowych umiejętności,
- 3) prowadzenie systematycznej obserwacji Dzieci, opracowanie oraz realizowanie grupowych i indywidualnych planów pracy z Wychowankami uwzględniających ich potrzeby i możliwości,
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu realizacji podstawy programowej,
- 5) współdziałanie z członkami zespołu wychowawczo-terapeutycznego dla diagnozowania potrzeb rozwojowych Wychowanków oraz realizowania indywidualnych i grupowych planów pracy z Dziećmi,
- 6) współpraca z Rodzicami w zakresie wychowania i terapii Wychowanków,
- 7) informowanie Rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z realizacji podstawy programowej,
- 8) udzielanie Rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu Dziecka,
- 9) planowanie i dbałość o wysoki poziom pracy opiekuńczej, wychowawczej, dydaktycznej i terapeutycznej,
- 10) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- 11) uczestnictwo w zebraniach Rady Wychowawczo – Terapeutycznej,
- 12) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
- 13) w zakresie posiadanych kompetencji wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora związanych z prawidłową organizacją pracy Przedszkola.

3. Wychowawcy i terapeuci mają prawo do:

- 1) współdziałania w tworzeniu programów nauczania, wychowania i terapii, realizowanych w Przedszkolu,
- 2) kreowania własnych metod nauczania, wychowania i terapii, stosowanych w pracy z dziećmi w zachowaniem warunków określonych w § 4 ust.1 i 2, § 5 i § 6 Statutu,
- 3) aktywnego współtworzenia pozytywnego wizerunku Przedszkola,
- 4) realizowania ścieżki awansu zawodowego,
- 5) otrzymywania pomocy w planowaniu pracy wychowawczo-terapeutycznej oraz wsparcia w jej realizowaniu ze strony innych pracowników Przedszkola i Rodziców.

§ 24

1. W Przedszkolu mogą być zatrudnieni inni pracownicy pedagogiczni wspomagający wychowawców i terapeutów w stymulowaniu wszechstronnego rozwoju Wychowanków i rozbudzaniu zainteresowań Dzieci.

2. Zadaniem innych pracowników pedagogicznych jest zapewnienie Wychowankom bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz tworzenie Dzieciom warunków do realizowania naturalnej potrzeby samodzielnego poznawania świata i zdobywania nowych umiejętności.

§ 25

1. W przedszkolu utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zadaniem wicedyrektora jest nadzór nad bieżącą działalnością Przedszkola. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) aktywnie współpracuje z zespołem wychowawczo-terapeutycznym,

- 2) diagnozuje sytuacje wychowawcze i dydaktyczne,
 - 3) koordynuje organizację pracy Przedszkola,
 - 4) jest opiekunem wychowawców i terapeutów ubiegających się o awans zawodowy oraz pracowników nowo zatrudnionych,
 - 5) wykonuje inne zadania w zakresie posiadanych kompetencji zlecone przez Dyrektora i związane z prawidłową organizacją pracy Przedszkola.
3. Wicedyrektor podejmuje inne działania pozostające w gestii Dyrektora, m. in. reprezentuje Przedszkole na zewnątrz, o ile otrzyma do tego upoważnienie Dyrektora.

§ 26

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- 1) dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu Przedszkola,
- 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich Wychowanków,
- 3) współpraca z pracownikami pedagogicznymi w zakresie organizacji opieki i wychowania Dzieci,
- 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora,
- 5) wykonywania innych zadań w zakresie posiadanych kompetencji zleconych przez Dyrektora i związanych z prawidłową organizacją pracy Przedszkola.

§ 27

1. Pracownicy Przedszkola nie stosują wobec Wychowanków żadnych zabiegów medycznych poza nagłymi przypadkami ratującymi życie oraz wynikającymi z konieczności udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Wyjątek stanowią Wychowankowie niepełnosprawni i przewlekle chorzy, a zakres zabiegów jest każdorazowo ustalany w formie kontraktu terapeutycznego z Rodzicami uwzględniającego potrzeby Dziecka i możliwości Przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie Przedszkola i ich Rodzice

§ 28

1. Podstawowym prawem Wychowanka uczęszczającego do Przedszkola jest prawo do wszechstronnego rozwoju w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. W szczególności Wychowanek ma prawo do:
 - 1) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Przedszkolu,
 - 2) zapewnienia odpowiednich do jego potrzeb i możliwości warunków do rozwoju,
 - 3) udziału w zajęciach,
 - 4) korzystania z pomocy terapeutów zatrudnionych w Przedszkolu,
 - 5) ubiegania się, za pośrednictwem Rodziców o pomoc finansową organizowaną przez Przedszkole lub Fundację.
3. Każdy Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektować potrzeby innych osób, przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania oraz troszczyć się o swoje otoczenie fizyczne.
4. W Przedszkolu nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą Dzieci.

§ 29

Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 2) szacunku ze strony społeczności przedszkolnej, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej lub materialnej,
- 3) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego i programu rozwoju Przedszkola,
- 4) uzyskiwania od wychowawców i terapeutów ustnych i pisemnych informacji na temat rozwoju swojego Dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania pracownikom Przedszkola, Fundacji i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola,
- 6) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w zakresie opieki nad Dzieckiem. Rodzaj i zakres pomocy jest uzależniony od możliwości Przedszkola,
- 7) udziału w pracach Rady Rodziców.

§ 30

Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu, regulaminów Przedszkola oraz indywidualnych umów i kontraktów zawieranych z Przedszkolem,
- 2) ściśle współpracować z wychowawcami prowadzącymi grupę oraz terapeutami prowadzącymi zajęcia indywidualne z Dzieckiem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych,
- 3) zapewnić możliwość regularnego uczęszczania na zajęcia Dzieciom realizującym obowiązkowe wychowanie przedszkolne,
- 4) przyprowadzać i odbierać Dziecko z Przedszkola osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną zgodnie z zapisami § 19,
- 5) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Przedszkola i rodziny mających na celu wspieranie rozwoju Dziecka i właściwy przepływ informacji,
- 6) zapoznawać się na bieżąco z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń. Informacje te są również publikowane na stronie internetowej Przedszkola,
- 7) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt Dziecka w Przedszkolu,
- 8) respektować uchwały i postanowienia Rady Wychowawczo-Terapeutycznej, Rady Rodziców i Dyrektora oraz organu prowadzącego podjęte w ramach ich kompetencji,
- 9) dla bezpieczeństwa Dziecka i tworzenia mu optymalnych warunków rozwoju Rodzice powinni udzielać pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, mającej wpływ na jego funkcjonowanie.

ROZDZIAŁ VIII

Formy współdziałania z Rodzicami

1. Rodzice i pracownicy pedagogiczni Przedszkola współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego wobec Dziecka oraz określania drogi jego indywidualnego, wszechstronnego rozwoju.
2. Formy uczestnictwa Rodziców w życiu Przedszkola i współdziałania z pracownikami Przedszkola to między innymi możliwość:
 - 1) towarzyszenia Dziecku w okresie adaptacji obejmującym pierwszy miesiąc pobytu w Przedszkolu,
 - 2) indywidualnego spotkania z wychowawcami i terapeutami Dziecka oraz Dyrektorem co najmniej raz w miesiącu,
 - 3) uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych prowadzonych z Dzieckiem,
 - 4) uczestnictwa w spotkaniach integracyjnych i uroczystościach przedszkolnych wymienionych w Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola,
 - 5) inicjowania i pomocy przy organizowaniu wycieczek, zajęć przedszkolnych.
3. Formy uczestnictwa Rodziców w życiu Przedszkola i współdziałania z pracownikami Przedszkola wymagające obowiązkowej obecności Rodziców to zebrania ogólne organizowane dwa razy w roku i grupowe organizowane raz do roku. Dodatkowo dla Rodziców Dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizowane jest dodatkowe zebranie w październiku lub listopadzie.
4. W przypadku Dzieci potrzebujących objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną Rodzice, wychowawcy i terapeuci wspólnie diagnozują problemy Dziecka, ustalają plan pomocy i współdziałają w realizowaniu planu. Spotkania odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.
5. W przypadku tworzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego spotkania odbywają się przynajmniej trzy razy w roku (wstępne, ewaluacyjne i podsumowujące).
6. Wychowawcy i terapeuci dokonują okresowej oceny zmian rozwoju każdego Dziecka i przekazują ją Rodzicowi w formie pisemnej informacji przynajmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ IX

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 31

1. Działalność Przedszkola nie jest działalnością gospodarczą.
2. Przedszkole jest finansowane z :
 - 1) opłat wpisowych,
 - 2) opłat Rodziców: chesne, opłata za wyżywienie oraz opłat związanych z korzystaniem przez Wychowanków z innych rodzajów zajęć proponowanych przez Przedszkole zgodnie z corocznym Arkuszem Organizacyjnym Przedszkola,
 - 3) dotacji budżetowych,
 - 4) środków organu prowadzącego,
 - 5) środków przekazywanych na rzecz Przedszkola przez donatorów.
3. Zasady opłat za Przedszkole określa Regulamin Płatności i Przyjęć oraz Umowa.
4. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju są finansowane z dotacji budżetowych.

ROZDZIAŁ X

Zasady rekrutacji i skreślenia Dziecka z listy Wychowanków

§ 32

1. Przyjęcia Wychowanków do Przedszkola odbywają się na początku roku szkolnego, a w miarę wolnych miejsc również w trakcie roku szkolnego. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Płatności i Przyjęć.
2. Decyzję o przyjęciu Dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka, podpisanej przez obydwójce Rodziców.
3. Przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu Wychowanka uwzględnia się przede wszystkim strukturę grupy, określoną w § 18 ust. 1-3.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych jest dostarczenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i pisemna akceptacja zasad określających uczestnictwo Dziecka w zajęciach przedszkolnych.
5. Dziecko jest wpisywane na listę Wychowanków Przedszkola po podpisaniu przez Rodziców i Fundację Umowy.

§ 33

1. Dyrektor może skreślić Wychowanka z listy przedszkolnej w sytuacji, gdy :
 - 1) Rodzice nie wywiązują się z zobowiązań finansowych dłużej niż 1 miesiąc - decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Przedszkola,
 - 2) Rodzice nie respektują postanowień Statutu oraz obowiązujących w Przedszkolu regulaminów i indywidualnych, sporządzonych na piśmie umów. Decyzję Dyrektor podejmuje po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczo-Terapeutycznej.
2. Pisemną decyzję Dyrektora o skreśleniu Dziecka z listy Wychowanków Przedszkola przekazuje się osobiście Rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości Przedszkola.
3. Od decyzji Dyrektora służy Rodzicom odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego Przedszkole.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 34

Statut Przedszkola może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji z inicjatywy własnej organu prowadzącego lub na wniosek jednego z organów Przedszkola.

§ 35

1. Regulaminy organów Przedszkola winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od daty ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Przedszkola uchwalana jest przez ten organ.
3. Regulaminy obowiązujące w Przedszkolu są zatwierdzane przez organ prowadzący. W przypadku zmiany Statutu, winny być dostosowane do przepisów w nim zawartych w terminie jednego miesiąca od dnia zatwierdzenia Statutu.
4. Dyrektor ma obowiązek ogłosić zmiany w Statucie i Regulaminach zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie Przedszkola.

§ 36

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za umożliwienie Rodzicom nowoprzyjętych Dzieci zapoznania się ze Statutem i regulaminami Przedszkola.
2. Informacja o zmianach wprowadzanych w Statucie i regulaminach Przedszkola oraz o zmianie wysokości i terminu opłat jest zamieszczana każdorazowo na przedszkolnej tablicy ogłoszeń i stanowi względem Rodziców prawnie skuteczne i wiążące postanowienie. Procedura powiadamiania Rodziców jest opisana w Regulaminie.
3. Statut i regulaminy Przedszkola są stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych w siedzibie Przedszkola.

§ 37

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.