

REGULAMIN

SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO

Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA

1. Regulamin dotyczy Społecznego Przedszkola Integracyjnego Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Anny Florek CZAS DZIECIŃSTWA.
2. Dzieci, ich Rodzice/opiekunowie i pracownicy Przedszkola tworzą społeczność przedszkolną.

§2

Organizacja pracy Przedszkola

1. Przedszkole obejmuje opieką Dzieci sprawne i niepełnosprawne.
2. Dzieci są zorganizowane w grupy zróżnicowane wiekowo.
3. Do Przedszkola są przyjmowane Dzieci trzyletnie i starsze.
4. Przedszkole zapewnia Dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim roczne przygotowanie przedszkolne.
5. W okresie adaptacyjnym (trwającym od 2 tygodni do 1 miesiąca) Dzieci przebywają w Przedszkolu krócej niż 6 godzin.
6. Dyrektor ma prawo skrócić czas pobytu Dziecka w Przedszkolu w okresie podadaptacyjnym na wniosek wychowawców bądź terapeutów w porozumieniu z Rodzicami i po konsultacji z Radą Wychowawczo – Terapeutyczną.
7. Dzieci mogą przynosić do Przedszkola zabawki tylko w poniedziałki. Zabawki przynoszone przez Dzieci powinny być bezpieczne. Zabawki nie mogą być podatne na zniszczenie, militarne, wydające głośne dźwięki lub z efektami stroboskopowymi.
8. Każdego dnia Dzieci mogą przynosić do Przedszkola książki.
9. W Przedszkolu nie ma leżakowania. Dla przedszkolaków są przewidziane zajęcia relaksacyjne. Poza tym w każdej sali jest kącik do odpoczynku.
10. Każdego dnia, jeśli warunki atmosferyczne są korzystne, Dzieci przebywają przynajmniej jedną godzinę na dworze (plac zabaw lub spacer). Przyjmujemy, że Dzieci przyprawdane do Przedszkola są zdrowe, w związku z tym mogą wyjść na plac zabaw lub spacer.
11. Warunkiem uczestniczenia Dziecka w zajęciach przedszkolnych jest dobry stan zdrowia. Jeżeli u Dziecka została stwierdzona temperatura ciała powyżej 37°C, lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, Rodzice są zobowiązani do zabrania Dziecka z Przedszkola niezwłocznie po otrzymaniu tej informacji.
12. W przypadku niezakaźnych chorób o objawach zbliżonych do chorób zakaźnych, np. katar i kaszel, Rodzice są zobowiązani przedstawić stosowne zaświadczenia od lekarza specjalisty.

§3

Czas pracy Przedszkola

1. Przedszkole zapewnia opiekę całoroczną od dnia wskazanego w Umowie do 31 sierpnia roku następnego, z przerwą wakacyjną od 01 lipca do 24 sierpnia. Termin rozpoczynania roku szkolnego i jego zakończenia jest podawany na zebraniu ogólnym Rodziców.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 16:00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola. W godzinach od 8.30 – 9.00 i 15.00- 16.00 jest świetlica.
3. W okresie od 25 sierpnia do 31 sierpnia każdego roku korzystanie z Przedszkola jest dobrowolne, ale wskazane dla Dzieci, które będą pierwszy rok w Przedszkolu. W tym okresie nie ma świetlicy.
4. Uroczystości przedszkolne są organizowane również w soboty.

§4

Świetlica i zajęcia dodatkowe

1. Świetlica przedszkolna jest płatna w ramach czesnego.
2. Ze świetlicy mogą korzystać Dzieci:
 - a) które zaadaptowały się do warunków Przedszkola
 - b) które nie wymagają indywidualnego wsparcia bądź nadzoru
 - c) których Rodzice mają sytuację życiową i zawodową uniemożliwiającą wcześniejsze odbieranie Dziecka.
3. Do świetlicy kwalifikowane są Dzieci na podstawie podań Rodziców. Decyzję w sprawie przyjęcia Dziecka podejmuje Dyrektor po konsultacji z Radą Wychowawczo - Terapeutyczną.
4. Liczebność grupy świetlicowej nie może przekraczać 10 Wychowanków. Opiekę nad Dziećmi pozostającymi w świetlicy sprawuje jeden z wychowawców.
5. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, indywidualne i grupowe, odbywające się po godzinie 15.00, prowadzone przez wychowawców i terapeutów zatrudnionych w Przedszkolu.

§5

Posiłki w Przedszkolu

1. Dzieci spożywają trzy posiłki: śniadanie przynoszone z domu oraz przygotowywany w Przedszkolu dwudaniowy obiad i podwieczorek.
2. Dzieci nie mogą przynosić do Przedszkola słodyczy, gum do żucia i chipsów. Po uzgodnieniu z wychowawcami, sporadycznie, dopuszczalne jest przyniesienie słodyczy, pod warunkiem, że jest to poczęstunek dla całej grupy.
3. W Przedszkolu mogą być organizowane urodziny Dziecka. Rodzice, którzy przygotowują urodzinowy poczęstunek stosują się do ustalonego menu i biorą odpowiedzialność za jakość przyniesionych produktów.
4. Dzieci z zaleconą przez lekarza dietą zdrowotną otrzymują odpowiednio modyfikowane posiłki w Przedszkolu. Obowiązkiem Rodziców jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających Dziecko.

5. W przypadku diety bardzo ograniczonej, Rodzice przynoszą Dziecku posiłki przygotowane w domu i biorą pełną odpowiedzialność za ich jakość.

§6

Opieka wychowawcza i specjalistyczna

1. Program wychowawczo - dydaktyczny przewiduje zajęcia stymulujące wszechstronny rozwój Dzieci, między innymi: plastyczne, ruchowe, muzyczne.
2. Dzieci mają prawo uczestniczenia we wszystkich zajęciach odbywających się w godz. 9.00 – 15.00.
3. W pracy wychowawczej z Dziećmi kładzie się szczególny nacisk na zdobywanie przez nie samodzielności w zakresie umiejętności społecznych, umysłowych i praktycznych.
4. Dzieci niepełnosprawne oraz Dzieci o dysharmonijnym rozwoju mają możliwość korzystania z zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych prowadzonych w Przedszkolu. Decyzję o rodzaju i częstotliwości zajęć podejmuje Rada Wychowawczo-Terapeutyczna w porozumieniu z Rodzicami Dzieci.
5. Wszyscy Rodzice Dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo korzystania z konsultacji specjalistów zatrudnionych w Placówce. Terminy konsultacji Rodzice uzgadniają indywidualnie ze specjalistami.
6. W Przedszkolu są zatrudnieni: pedagogzy, psycholog, fizjoterapeuta, logopeda, terapeuta behawioralny.
7. Przedszkole może powierzyć prowadzenie niektórych zajęć dla Dzieci (indywidualnych i grupowych) firmie zewnętrznej, o ile posiada ona odpowiednie kwalifikacje.

§7

Finansowanie Przedszkola

1. Rodzice korzystający z usług Przedszkola są zobowiązani do uiszczania następujących opłat: **czesne, opłata za wyżywienie.**
2. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem Dzieci na wycieczki i inne wyjazdy oraz koszty biletów wstępu.
3. Rodzice mający trudności z opłaceniem chesnego mogą zwrócić się o pomoc do Komisji Dopłat do chesnego, o ile taka komisja zostanie powołana na wrześnieowym zebraniu ogółu Rodziców. Zasady działania Komisji określa odrębny regulamin.

§8

Prawa i obowiązki Rodziców wobec Przedszkola

1. Rodzice mają prawo do bieżącej, rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w rozwoju ich Dziecka. W określonym w *Organizacji roku* dniu miesiąca, Rodzice mogą umawiać się na konsultacje z wychowawcami Dziecka. Raz w roku otrzymują pisemną informację o Dziecku przygotowaną przez wychowawców i terapeutów.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących funkcjonowania Dziecka, organizacji zajęć, pracy Przedszkola Rodzice mają prawo uzyskania wyjaśnień od dyrektora lub osób przez niego wskazanych.
3. Rodzice są zobowiązani uczestniczyć w zebraniach zwoływanych przez dyrektora lub inny organ Przedszkola. Tematy zebrań dotyczą organizacji pracy Przedszkola, wychowania i terapii oraz współpracy Rodziców i Przedszkola.
4. Rodzice mają prawo wyrażać opinię o pracy Przedszkola na bieżąco i bezpośrednio oraz corocznej Ankiecie ewaluacyjnej.

5. Każdego roku, na pierwszym zebraniu organizacyjnym (wrzesień) Rodzice są zapoznawani z arkuszem organizacyjnym przedszkola i otrzymują harmonogram spotkań, uroczystości i imprez zaplanowanych na dany rok szkolny.
6. W okresie adaptacji Dziecka do warunków Przedszkola osoba bliska Dziecku, powinna przebywać z nim w Przedszkolu, do czasu aż wychowawcy uznają, iż czuje się ono bezpiecznie w nowym otoczeniu.
7. Rodzice mają prawo, po uzgodnieniu z osobą prowadzącą, do uczestniczenia we wszystkich zajęciach prowadzonych w Przedszkolu.
8. Rodzice są zobowiązani do współdziałania z personelem wychowawczo-terapeutycznym Przedszkola i realizowania wspólnie ustalonego programu pomocy Dziecku.
9. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie informować o zaistniałych u Dziecka chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych. Szczegóły postępowania na wypadek wystąpienia u dzieci objawów choroby zakaźnej znajdują się w stosownej procedurze.
10. Dzieci powinny być przyprowadzane do Przedszkola i odbierane z niego osobiście przez Rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby posiadające pisemne upoważnienie Rodziców.
11. Rodzice lub osoby upoważnione odprowadzają Dziecko do sali i osobiście przekazują opiekę nad nim wychowawcy. Osoba przychodząca po Dziecko zgłasza się do wychowawcy i od tej chwili przejmuje pełną opiekę nad Dzieckiem tj. odpowiedzialność za nie na terenie Przedszkola i poza Przedszkolem.
12. Rodzice powinni pozostawić dla Dziecka w Przedszkolu bieliznę osobistą na zmianę, strój do zajęć gimnastycznych oraz ubranie dostosowane do pory roku.
13. Rodzice mogą zadeklarować dodatkowe opłaty w ramach sponsorowania Przedszkola lub wybranego Dziecka.
14. Z inicjatywy Rodziców, po uzgodnieniu z Dyrektorem, na terenie Przedszkola mogą być organizowane spotkania integrujące Rodziców i Dzieci, szkolenia podnoszące umiejętności wychowawcze Rodziców oraz treningi wspomagające rozwój Dzieci. Wynikające z tego ewentualne koszty nie obciążają budżetu Przedszkola.
15. Zgodnie ze Statutem Społecznego Przedszkola Integracyjnego, Rodzice są reprezentowani przez Radę Rodziców, wybieraną we wrześniu każdego roku.
16. W przypadku rezygnacji z Przedszkola Rodzice powinni powiadomić o tym fakcie dyrektora Przedszkola, co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem miesiąca, w którym Dziecko zaprzestanie uczęszczać.
17. W okresie wskazanym w poprzednim punkcie Rodzice i Przedszkole powinni dołożyć wszelkich starań, by rozstanie Dziecka z rówieśnikami i wychowawcami odbyło się z poszanowaniem uczuć przedszkolaków i ich wzajemnych relacji.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy członkowie społeczności przedszkolnej są odpowiedzialni za bezpieczeństwo, porządek i estetykę w Przedszkolu.
2. Dzieci odebrane przez Rodziców lub opiekunów, po zakończeniu zajęć przedszkolnych, nie powinny przebywać w pomieszczeniach przedszkolnych bez uzgodnienia z wychowawcami/terapeutami.
3. Dzieci pozostające pod opieką Rodziców mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw, pod warunkiem przestrzegania regulaminu obowiązującego na placu zabaw.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynoszone do Przedszkola.
5. Sprawy konfliktowe pomiędzy Rodzicami a personelem Przedszkola rozstrzyga dyrektor. Od decyzji dyrektora można odwołać się do organu prowadzącego Przedszkole.
6. Informacje o funkcjonowaniu Przedszkola i zmianach w organizacji są umieszczane na tablicy informacyjnej w Placówce. Informacje te mogą być również przekazywane osobiście lub zamieszczane na stronie internetowej Przedszkola.

7. Wszelkie dane dotyczące Dzieci mają charakter poufny i są możliwe do wglądu wyłącznie za zgodą Dyrektora, na terenie Placówki i w obecności przedstawiciela dyrekcji.
8. Zmiany w Statucie, regulaminach i Umowie stają się obowiązujące po 30 dniach od ich upublicznienia na tablicy ogłoszeń w holu Przedszkola oraz na stronie internetowej Przedszkola.
9. Zamieszczany jest dokument obowiązujący i nowelizowany. Po trzydziestu dniach pozostaje dokument znowelizowany.
10. O zmianach Rodzice są powiadamiani mailowo na adres podany w Karcie zgłoszeniowej.

Regulamin obowiązuje od dnia